

2024 年 7 月 6 日

日本植物病理学会 会員各位

日本植物病理学会関東部会  
部会長 有江 力

## 2024 年度 日本植物病理学会関東部会のお知らせ

2024 年度日本植物病理学会関東部会を下記のとおり開催いたします。会員の皆様には万障お繰り合わせの上、奮ってご参加くださいますようお願い申し上げます。

### I. 日程と会場

日時 : 2024 年 9 月 13 日(金)

9:00~9:30 参加受付

9:30~12:00 口頭発表

13:00~17:00 口頭発表

17:00~19:30 情報交換会

※時刻は予定です。正式な日程は、講演申し込み締め切り後に学会 HP 上に掲載します。

場所 : 東京農工大学 府中キャンパス 第一講義棟 25 番教室 (IV のキャンパスマップ⑪)

参加費 : 一般 2,000 円, 学生 1,000 円 (講演要旨集 1 部を含む)

(当日, 受付時に徴収いたしますが, その他の手段が必要な方はお問い合わせください)

情報交換会 : 9 月 13 日(金) 17:00~19:30

東京農工大学 府中キャンパス 福利厚生センター 1 階生協 (IV のキャンパスマップ⑱)

(会費は一般 4,000 円, 学生 2,000 円. 当日受付時に徴収いたします)

### II. 講演発表の申し込みと講演要旨原稿の作成

講演申し込み : 8 月 19 日(月) 17:00 までに, フォーム (<https://forms.gle/Zin1BWZRibHdFsD7> あるいは右のバーコード) から 以下 1)-4)について記入し申し込みください。

発表ができるのは学部生会員を除く日本植物病理学会会員 (2024 年度会費納入者) で, 1 人 1 題です。学部生会員は発表資格を有しません



ので、発表を希望する場合は、学生会員として登録しなおしてください。

- 1) 発表者氏名(講演者氏名の前に「○」をつけてください)
- 2) 講演題目(申し込み時は和文のみで結構です)
- 3) E メールアドレス
- 4) 発表希望分野 (フォームからお選びください)

講演要旨の提出：8月26日(月) 17:00 までに、作成要領(注1)に従って Microsoft Word で作成し、フォーム(<https://forms.gle/A3KHaqvHyGaN5aWY6> あるいは右のバーコード) から送信してください。Google アカウントがない場合は事務局 (小松 (akomatsu(at)cc.tuat.ac.jp)) までメールでお送りください。



### III. 講演発表

- ・ 講演は10分、討論2分の予定です。時間をオーバーしないようにご準備ください。
- ・ 発表用ファイルは、前もって Windows 版「PowerPoint 2019」で正常に表示されることを必ずご確認ください。ウイルスチェックをお済ませの上、USB メモリーに保存してください。ファイル名はすべて半角英数字で「講演番号-発表者姓.pptx」として下さい (例「001-Ito.pptx」)。発表用ファイルは、午前に発表の方は口頭発表開始までに、午後に発表の方はお昼休み中に、受付にて提出し動作確認をお願いします。
- ・ 例年通り学生優秀発表賞を設けます。学生会員が筆頭発表者で、発表賞の選考対象となることを希望する場合は、当該学生会員氏名の前に○の代わりに●を付してください。なお過去に本部会で発表賞を受賞した学生は対象外となります。

### IV. 交通とその他の情報

・ 生協が利用できるかどうかは分かり次第お知らせします。大学周りは昼食が取れる場所も少ないため、できるだけ駅周辺か最寄りのコンビニでお食事をご用意ください。

- ・ 各種問い合わせは、以下事務局へお願いいたします。

東京農工大学 植物病理学研究室 小松 (akomatsu(at)cc.tuat.ac.jp)

- ・ 会場までのアクセスは以下をご覧ください。

<https://www.tuat.ac.jp/outline/overview/access/>

- ・ 構内地図は以下です。

[https://www.tuat.ac.jp/outline/overview/access/fuchu/campus\\_map/](https://www.tuat.ac.jp/outline/overview/access/fuchu/campus_map/)



## V. 情報交換会（8月19日追記）

・部会への参加は当日でも結構ですが、情報交換会につきましては参加人数を把握しておきたいと考えております。参加を希望される方は、9月5日（木）までにフォーム（<https://forms.gle/MJNrFi3GK8ivDjE89> あるいは右のバーコード）からお申し込みください。



### 【注：講演要旨原稿作成要領】

Wordを起動し、「用紙」をA4縦方向にする。「フォント」を日本語用は平成明朝またはMS明朝、英数字用はTimes New Roman、スタイルを標準、サイズを9にする。「余白」を上15mm、下30mm、左25mm、右25mmとし、「文字数」を50、「字送り」9pt、行数を51、「行送り」を14ptにする。全角の英数字は使わない。「配置」は「両端揃え」に、句読点は「、」と「.」とする。題目、本文中とも、学名などを必要に応じてイタリックにする。

和文講演者氏名（1行）：講演者が複数の場合は中点で区切り、発表者名の前に丸印「○」を付ける。その際、学生優秀発表賞の選考対象となることを希望する場合には黒丸「●」とする。所属が異なる場合は、「1」「2」で区別する。

和文題目（2行以内）：フォントは平成角ゴシックまたはMSゴシックとする。

英文講演者氏名と英文題目（2行以内）：氏名はfamily name, first name initial, middle name initialの順に書き、first name initial, middle name initialの間にはスペースを空けない。タイトルとの間は、コロン（:）で区切る。

本文：9行以内で記載する。

所属略称（1行）：括弧「()」に入れ、行スタイルを「右揃え」に変更。中点で区切り、和文講演者氏名に対応させて「1」「2」をつける。所属は略称でお願いいたします。